



## SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD MANUAL DEL PROCESO ACADÉMICO

### DEBERES DE LA PLANTA PROFESORAL UNIRSISTA

Apreciado Profesor

- **Asista Puntualmente** a sus HORAS de clases.
- **Porte el Uniforme** REGLAMENTARIO.
- **Mantenga una Presencia Impecable.** Recuerde que su imagen es el MODELO A SEGUIR de los estudiantes.
- **Entregue su Planificación** en la fecha señalada (primer día de clases), con el CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES que amerite: visita de campo, apoyo al proceso con conferencias, foros, talleres o seminarios. ANEXA planilla de solicitud para que sea autorizada por su coordinador de escuela; quién lo remitirá al Coordinador Académico para su conocimiento y aprobación.
- **Presente su Plan de Evaluación** junto a los INSTRUMENTOS requeridos.
- **Devuelva de Inmediato a los estudiantes los SOPORTES DE LAS EVALUACIONES**, una vez corregidos y levantado el registro respectivo.
- **Entregue de Forma Puntual las Notas** a los coordinadores de escuela para su respectiva revisión y autorización. Luego de este procedimiento CARGUE DE INMEDIATO en Control de estudios.
- **Se Prohíbe Terminantemente, el manejo de Dinero** por actividades curriculares y extracurriculares.
- **Para la recuperación de Horas de Clases, solo** serán autorizadas si consignan la CONSTANCIA MÉDICA.
- **Permanezca en el Aula de Clases**, mientras transcurre la HORA ASIGNADA en su horario.
- **Recuerde que los Estudiantes son Nuestros Clientes;** trátelos con AMABILIDAD Y De SOLUCIÓN a los requerimientos planteados por ellos.
- **Se Prohíbe Terminantemente la Ingesta de Alimentos** en el aula (profesores y estudiantes).
- **Al salir del aula**, procure que sus estudiantes ordenen el aula, para la siguiente clase.
- **Deje el Pizarrón LIMPIO.**
- **Desarrolle Estrategias de Aprendizajes Variadas** que mantengan la ATENCIÓN Y EL INTERÉS del estudiante. Utilizando la PLATAFORMA Tecnológica para promover, foros de discusión (comunidad virtual-Moodle).
- **Se Prohíbe Cambiar o Adelantar Horas de Clases** sin que estén de ACUERDO TODOS los estudiantes y sin previa autorización de la Coordinación Académica.
- **Se Prohíbe Terminantemente Atender Llamadas Telefónicas** en horas de clases.
- **La Eficiencia** en el tiempo de clases es **GARANTÍA DE ÉXITO** en nuestros estudiantes.
- **Se prohíbe** el compartir que implique el consumo de alimentos y bebidas en el salón de clases.

**NOTA: EL INCUMPLIMIENTO DE ESTAS NORMAS ACARREARÁ SANCIONES ADMINISTRATIVAS**